



Aide-mémoire pour les enseignants du secondaire

Dans le but de soutenir les enseignants en insertion professionnelle, voici un aide-mémoire comprenant des suggestions pour les différents temps de l'année scolaire. Vous y trouverez quelques pistes tant sur le plan pédagogique qu'organisationnel.

Début de l'année scolaire

		✓
1	S'assurer d'avoir le Programme de formation de l'école québécoise, la démarche d'évaluation, la progression des apprentissages, les cadres d'évaluation.	
2	S'assurer de recevoir sa (ses) liste(s) d'élèves.	
3	Consulter les dossiers d'aide des élèves, au besoin.	
4	Prendre connaissance des normes et modalités d'évaluation de l'école.	
5	S'informer du code de vie et du fonctionnement de l'école.	
6	Prévoir une communication mensuelle pour les parents des élèves en difficulté (apprentissage ou comportement).	
7	Faire l'inventaire du matériel et commander ce qui manque.	
8	Rencontrer l'équipe-cycle ou l'équipe-niveau.	
9	Planifier avec les collègues de l'équipe-cycle ou l'équipe-niveau les sorties éducatives, culturelles ou autres.	
10	Planifier les situations d'apprentissage et d'évaluation de la 1 ^{re} étape (avec les collègues de son équipe).	
11	Adhérer à des communautés sur le Portail.	
12	Organiser l'horaire des périodes de récupération.	
13	Planifier la première rencontre avec les parents.	
14	Installer les routines et bâtir avec les élèves les règles de vie de la classe.	

Saviez-vous que...

Le **CNIPE (Carrefour national de l'insertion professionnelle en enseignement)** offre des services aux enseignants en début de carrière. Sur son site internet, vous pourrez trouver un forum de discussion réservé aux enseignants et mentors, un blogue portant sur des sujets liés à l'éducation ainsi qu'une « webographie » classée par discipline d'enseignement. C'est un rendez-vous au <http://www.insertion.qc.ca>

Début de l'année scolaire (suite)

		✓
15	Compléter la 1 ^{re} communication écrite aux parents. Généralement en octobre	
16	Après avoir vécu la première période avec un groupe, élaborer le plan de classe.	
17	S'assurer de planifier à l'aide des documents de référence prescrits : programme, progression des apprentissages et cadre d'évaluation.	
18	Prévoir des outils de consignation afin de garder des traces des apprentissages des élèves.	
19	Mettre en place des mesures de soutien pour les élèves qui présentent des difficultés. (flexibilité, adaptation, modification (exceptionnellement))	
20	Participer à l'élaboration des plans d'intervention.	
21	Participer aux rencontres d'équipe.	
22	Analyser les informations recueillies dans le but de les interpréter et de porter un jugement au 1 ^{er} bulletin. Date : 20 novembre	
23	Rencontrer l'équipe pour la planification de la 2 ^e étape.	
24	Poursuivre les observations en classe.	

En cours d'année scolaire

		✓
25	Réviser et ajuster au besoin les règles de vie de la classe.	
26	Si vous n'êtes pas en poste et que vous souhaitez faire partie de notre processus d'embauche pour la prochaine année scolaire, veuillez consulter le site Internet de la commission scolaire au www.csdrapeurs.qc.ca , sous l'onglet « Offres d'emploi » pour connaître les modalités.	
27	Ajuster les mesures de soutien apportées aux élèves en difficulté dans sa classe.	
28	Planifier l'organisation de la dernière étape avec l'équipe-cycle ou l'équipe-niveau et prévoir les outils d'évaluation en vue de la 3 ^e étape et les examens de fin d'année.	
29	Finaliser la planification de la dernière étape et ajuster les outils d'évaluation pour réaliser le 3 ^e bulletin.	
30	Remise du deuxième bulletin, généralement vers le 15 mars.	
31	S'assurer d'obtenir l'horaire de surveillance des épreuves de fin d'année. (École, CSD, MEESR)	
32	Avec l'équipe, commencer à prévoir les besoins de matériel pour l'année suivante (liste des effets scolaires, matériel didactique, etc.).	

Fin de l'année scolaire

		✓
33	S'assurer d'avoir tout le matériel pour administrer les épreuves (école, CSD et MEESR)	
34	Analyser les informations recueillies dans le but de les interpréter et de porter un jugement au dernier bulletin.	
35	Produire le troisième bulletin.	
36	Entrer les notes dans GPI pour la production du bulletin	
37	Remettre les examens corrigés à la personne responsable dans l'école.	

Saviez-vous que...

Nous offrons des services particuliers aux enseignants qui ont besoin de formations. Informez-vous auprès de votre direction afin de savoir ce qui est offert par le Service des ressources éducatives dans notre plan de formation (Fortic).

Source : Inspiré de la Commission scolaire des Trois-Lacs en collaboration avec le site Internet du CNIPE (Carrefour national de l'insertion professionnelle des enseignants).

Document modifié et adapté par le comité IP de la C.S. des Draveurs, juin 2015.