



AFFICHAGE À L'INTERNE ET À L'EXTERNE

Le 6 avril 2018

**AUX GESTIONNAIRES
ET À TOUT LE PERSONNEL CONCERNÉ
DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES DRAVEURS :**

- ◆ **personnel régulier**
- ◆ **personnel inscrit sur les listes de priorité**
- ◆ **personnel inscrit sur la liste de rappel (adultes)**

OBJET : AFFICHAGE DE POSTE – 2^e affichage

**COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR – CLASSE 6
SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES
CONCOURS C-10-17E**

Madame, Monsieur,

Par la présente, vous êtes informé que la Commission scolaire des Draveurs affiche le poste ci-haut mentionné.

Vous trouverez, en annexe, tous les détails du concours. Toute personne intéressée à poser sa candidature à ce poste est invitée à le faire selon les modalités ci-jointes.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments les plus distingués.

Le directeur,

Denis St-Onge
Service des ressources humaines

p.j. Concours



AFFICHAGE DE POSTE – 2^e affichage

**COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR – CLASSE 6
SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES
CONCOURS C-10-17E**

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de coordonnatrice ou de coordonnateur comporte l'exercice de l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement d'un ou plusieurs programmes et activités reliés à la gestion des services de l'enseignement au Service des ressources éducatives.

L'emploi comporte principalement la responsabilité de la coordination d'un ou plusieurs programmes et activités relatifs aux programmes et aux moyens d'enseignement, aux programmes d'études, à la mesure et à l'évaluation des apprentissages.

L'emploi consiste à assumer, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires de la commission scolaire pour favoriser la gestion optimale des services de l'enseignement.

Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes :

- ◆ Participer à l'élaboration des objectifs, des programmes et du budget du service;
- ◆ Assister la direction du service et conseiller les autres directions de services ou d'établissements sur toute question relative à ces programmes;
- ◆ Coordonner et évaluer la mise en œuvre de programmes spécifiques;
- ◆ Coordonner et évaluer le rendement du personnel sous son autorité.

Pour une description plus détaillée, voir le document ci-joint.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle, dans une commission scolaire;

5 années d'expérience pertinente;

Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre pour un emploi dans le champ de l'enseignement.

AUTRE EXIGENCE :

Réussite du test de français SEL (Service d'évaluation linguistique) ou réussite du test de français CÉFRANC (Centre d'évaluation du rendement du français écrit) ou réussite du test de certification en français écrit pour l'enseignement (TECFÉE). Voir le site Internet : <http://www.csdrapeurs.qc.ca> sur la page du Service des ressources humaines, sous l'onglet TESTS.

SALAIRES :

Selon le règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires, le salaire au 1^{er} avril 2018 est le suivant :

◆ CLASSE 6 Minimum 70 845 \$ Maximum 94 458 \$

MODALITÉS :

Si vous désirez poser votre candidature au poste cité en exergue, vous êtes prié d'envoyer les **deux (2) documents exigés** ci-dessous mentionnés :

Document 1 : Fiche d'inscription à remplir (ci-jointe);

Document 2 : Votre curriculum vitae.

Vous devez faire parvenir ces **deux (2) documents exigés** le ou avant le 19 avril 2018, **avant 15 h**, à l'attention de :

Concours C-10-17E – Service des ressources éducatives

Monsieur Denis St-Onge, directeur

Service des ressources humaines

Commission scolaire des Draveurs

200, boul. Maloney Est, Gatineau (Québec) J8P 1K3

Par courrier OU par télécopieur 819 663-5372 OU par courriel : rhcadre@csdrapeurs.qc.ca

DATE DE L'OUVERTURE DU POSTE : Le 6 avril 2018

DATE DE DÉBUT PRÉVUE : À déterminer

Des tests pourraient être administrés.

Seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection recevront une réponse.

NOTE : Si vous envoyez votre demande par courrier, vous êtes prié d'indiquer dans le coin inférieur gauche de votre enveloppe, le terme « CONFIDENTIEL » ainsi que le numéro du concours.

La Commission scolaire des Draveurs applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être prises pour les personnes handicapées.

